

רשות מקרקעי ישראל

מכרז מס' 107/2017
למתן שרותי יעוץ ארגוני אסטרטגי

טבת תשע"ח
דצמבר 2017

1. **מבוא**

רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות" או "המשרד") נדרשת לבצע תהליך של בחינת פעילות הרשות, גיבוש תוכנית אסטרטגית ארגונית, קביעת מבנה אירגוני רצוי, בחינת הפעילות ותהליכי העבודה וכן יישום התוכנית וטיפול בנושאי התרבות הארגונית, על מנת לקדם את השגת מטרות ניהול מקרקעי ישראל כמשאב לשם פיתוחה של מדינת ישראל לטובת הציבור, שמירת זכויותיהם של הבעלי מקרקעין, וקידום התחרות בשוק המקרקעין ומניעת ריכוזיות בהחזקת מקרקעין. הרשות מעוניינת להעסיק שירותי ייעוץ אסטרטגי לליווי פעילות זו.

הממונה לעניין מכרז זה הוא סמנכ"ל בכיר למנהל ומטה (להלן: "הממונה").

2. **מועדים**

מועד	פעילות
04/01/2018	מועד אחרון להגשת שאלות
15/01/2018	מועד אחרון למענה על שאלות
29/01/2017, שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
30/06/2018	תוקף ההצעות

ניתן לפנות בשאלות הבהרה לכתובת דוא"ל Michraz-107-2017@land.gov.il.
 תשובות לשאלות הבהרה יתפרסמו באתר האינטרנט של רשות מקרקעי ישראל בכתובת: www.land.gov.il/Pages/Tenders.aspx וכן באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il, ויהוו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3. **מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז כוללים את הנספחים הבאים אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז:

טופס ההצעה	נספח א'1
טופס הצעת מחיר שעתה	נספח א'2
מפרט שירותים	נספח ב'
דוגמא של מפרט שירותים לעבודת ייעוץ טיפוסית	נספח ג'
נוסח חוזה למתן שירותים	נספח ד'
התחייבות למניעת ניגוד עניינים	נספח ה'
התחייבות לשמירת סודיות	נספח ו'
נוסח ערבות מכרז	נספח ז'
אישור קיום ביטוחים	נספח ח'
פירוט ניסיון המציע	נספח ט'
פירוט ניסיון מנהל פרויקט	נספח י'
אישור רו"ח	נספח י"א
אי תיאום הצעות למכרז	נספח י"ב

דף 1 מתוך 36

4. מתכונת המכרז

- 4.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת על פי תקנה 17 ו' לתקנות חובת המכרזים.
- 4.2. במכרז ייבחרו עד שלושה זוכים, אשר יעברו את תנאי הסף ויקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר (להלן: "הזוכים").
- 4.3. בטרם ביצוע הזמנת עבודה, הממונה יפנה לזוכים וינהלו מולם תיחור ייעודי כפי שיפורט להלן.

5. תנאי סף

יצוין, כי מדובר במכרז המצריך ניסיון ומומחיות מיוחדים, הן לאור היקפי הפעילות של הרשות והן לאור תחומי העיסוק המורכבים ואופי השירותים הנדרשים ולשם כך, נדרשות שנות ניסיון וותק משמעותיים כפי שיפורטו להלן.

רשאי להגיש הצעה למכרז זה, מציע העומד בכל הדרישות המצטברות הרשומות להלן:

- 5.1. יחיד שהוא עוסק מורשה או שותפות או תאגיד.
 - 5.2. למציע מחזור כספי שנתי של 4 מיליון ₪ (כולל מע"מ), בתחום יעוץ ארגוני אסטרטגי בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016.
 - 5.3. המציע מעסיק, באופן קבוע, לפחות 3 עובדים מקצועיים העוסקים במתן שירותים בתחום היעוץ הארגוני או היעוץ האסטרטגי.
 - 5.4. המציע בעל ניסיון ביעוץ ארגוני ו/או ליווי תהליכים ושינויים ארגוניים (להלן: "הפרויקטים"), במהלך 5 השנים האחרונות, בלפחות 3 גופים, כאשר:
 - 5.4.1. היקף הכנסות של המציע בכל אחד מהפרויקטים לא פחות מ-2.5 מיליון ₪.
 - 5.4.2. בכל אחד מגופים אלו לפחות 250 עובדים.
 - 5.4.3. שניים מהגופים הינם משרדי ממשלה או רשות ממשלתית או חברות ממשלתיות (להלן: "גוף ממשלתי").
 - 5.4.4. אחד מהגופים כאמור בסעיף זה הוא גוף טכנולוגי כהגדרתו להלן:
- גוף טכנולוגי - חברה טכנולוגית או אגף בגוף ממשלתי שתחום עיסוקו העיקרי הוא טכנולוגיה.**
- 5.5. על המציע להציג מנהל פרויקט אשר יהיה אחראי מטעם המציע למתן השירותים, אם יזכה במכרז.
 - 5.6. מנהל הפרויקט יעמוד בכל הדרישות המצטברות הרשומות להלן:
 - 5.6.1. בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) או המאושר ע"י הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
 - 5.6.2. בעל תואר שני ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) או המאושר ע"י הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך באחד התחומים הבאים:

- א. כלכלה או מינהל עסקים
- ב. תעשייה וניהול
- ג. פסיכולוגיה ארגונית
- ד. סוציולוגיה אירגונית
- ה. משאבי אנוש
- ו. ייעוץ ארגוני.

דף 2 מתוך 36

5.6.3. בעל ניסיון של 5 שנים בניהול פרויקטים של יעוץ ארגוני ואסטרטגי בארגונים המונים לפחות 250 עובדים.

5.7. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, לפקודת הרשות, בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) שתהיה בתוקף עד 30/06/18. נוסח הערבות מצ"ב בנספח ז'. "החייב" בערבות המכרז צריך להיות זהה לשם המציע.

5.8. המציע בעל אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.

6. הגשת ההצעה

6.1. ההצעה תכלול את המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 6.1.1. טופס ההצעה (נספח א'1) מלא על כל פרטיו, חתום ומאושר ע"י עו"ד.
- 6.1.2. טופס הצעת מחיר שעתי (נספח א'2) במעטפה נפרדת סגורה היטב. החתימה תאומת על ידי עו"ד.
- 6.1.3. רשימת עבודות של המציע, בפורמט המצ"ב כנספח ט', המעידה על עמידתו בתנאי הסף לפי סעיף 5.4 לעיל.
- 6.1.4. אישור רו"ח על עמידתו בתנאי סעיף 5.2, בנוסח המצורף כנספח י"א.
- 6.1.5. רשימת עבודות של המוצע למנהל הפרוייקט, בפורמט המצ"ב כנספח י', המעידה על עמידתו בתנאי הסף לפי סעיף 5.6.3 לעיל.
- 6.1.6. העתקי תעודות השכלה של המוצע למנהל הפרוייקט המעידות על עמידתו בתנאי הסף (סעיפים 5.6.1, 5.6.2).
- 6.1.7. גיליון קורות חיים של המוצע למנהל הפרוייקט, הכולל בין היתר את פירוט ניסיונו המקצועי ואת ניסיונו הספציפי הרלוונטי לביצוע השירותים, לרבות פירוט שירותים שביצע בדומה לשירותים הנדרשים במכרז זה. יש לפרט את הכישורים והניסיון בתחומים הנדרשים בתנאי הסף ובבידקת האיכות.
- 6.1.8. אישורים תקפים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 6.1.9. אם המציע הינו תאגיד, נסח חברה עדכני של רשם התאגידים, אשר הופק לאחר 01/10/17.
- 6.1.10. אם המציע אינו תאגיד, עותק תעודת עוסק מורשה.
- 6.1.11. התחייבות למניעת ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח ה' חתומה ע"י המציע וכן על ידי מנהל הפרוייקט המוצע מטעמו לביצוע השירותים.
- 6.1.12. המציע יצרף מסמך המפרט את שיטת עבודתו ואת יתרונו היחסי של המציע במתן השירותים המפורטים נשוא המכרז (להלן – מתודולוגיה). בין היתר יש להתייחס למפורט להלן:
- א. שיטת העבודה של המציע לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז (בין היתר יש להתייחס לכוח האדם המוצע לביצוע השירותים, האופן בו המציע לומד את צרכי הארגון, שיטות ניתוח ואפיון תהליכים בהן המציע משתמש וכו').
- ב. האופן בו מתכוון המציע ליישם את שיטת עבודתו בהתאם למבנה הארגוני של הרשות ולפעילותה.
- מסמך המתודולוגיה לא יעלה על 5 עמודים.
- 6.1.13. ערבות בנקאית לטובת רשות מקרקעי ישראל, בסך 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 30/06/18, לפי הנוסח המצ"ב כנספח ז'.

דף 3 מתוך 36

6.1.14. תשובת לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיפורסמו, אם וככל שיהיו כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

6.2. את ההצעה כאמור לעיל, יש להגיש במעטפה סגורה בציון שם המכרז ומספרו לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה אשר תמצא במשרדי המטה של הרשות, בבנין בזק, רח' הצבי 15 (קומה 7) ירושלים. הצעה אשר לא תמצא במועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הנ"ל לא תידון.

7. תהליך בחירת הזוכה

7.1. שלב א' – עמידה בתנאי הסף

בשלב ראשון ועדת המכרזים של הרשות (או ועדה מקצועית שתמנה על ידה) תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף, תיפסלנה.

7.2. שלב ב' – קביעת ציון איכות

להצעות אשר עמדו בתנאי הסף יקבע ציון איכות בהתאם לאמות המידה שיפורטו להלן. משקולות לקביעת ציון האיכות (מציע -35%, מנהל הפרוייקט – 25%, התרשמות כללית - 40%):

7.2.1. מציע - 35% (מציון האיכות)

אחוז	הערות	תבחין
20%	6 גופים מעבר ל- 3 שבתנאי סף יזכה את המציע בציון מקסימלי לסעיף זה	מספר גופים להם ניתן יעוץ ארגוני/אסטרטגי העומדים בתנאי 6.4.1-6.4.2 לעיל
40%	4 גופים יזכה את המציע בציון מקסימלי לסעיף זה *ינתן ניקוד גם עבור גופים שהוצגו בתנאי סף והעומדים בתבחין זה	מספר גופים להם ניתן יעוץ ארגוני/אסטרטגי מעל 800 עובדים
40%	בבחינת המורכבות ילקחו בחשבון בין היתר, התאמת השירותים שניתנו בפרוייקט למבוקש במכרז, ניסיון בינ"ל, היקף כספי של הפרוייקטים, מידת השפעתם על שינוי בתוך הארגון, התרשמות ממורכבות, שעות שהושקעו ומידת עיסוק הפרוייקטים בשינויים מבניים ועבודה עם הנהלה בכירה.	מורכבות ואיכות הפרוייקטים
100%		סה"כ

דף 4 מתוך 36

7.2.2. מנהל הפרוייקט – 25% (מציון האיכות)

תבחין	הערות	אחוז
ניסיון בייעוץ ארגוני למשרדי ממשלה המונים לפחות 300 עובדים	5 ארגונים יזכה את המציע בציון מקסימלי לסעיף זה. *ינתן ניקוד גם עבור גופים שהוצגו בתנאי סף והעומדים בתבחין זה	35%
ניסיון בייעוץ ארגוני לארגונים המונים לפחות 800 עובדים	2 גופים יזכה את המציע בציון מקסימלי לסעיף זה. *ינתן ניקוד גם עבור גופים שהוצגו בתנאי סף והעומדים בתבחין זה	35%
מורכבות ומגוון הפרוייקטים	בבחינת המורכבות ילקחו בחשבון בין היתר, התאמת השירותים שניתנו בפרוייקט למבוקש במכרז, ניסיון בינ"ל, היקף כספי של הפרוייקטים, מידת השפעתם על שינוי בתוך הארגון, התרשמות ממורכבות, שעות שהושקעו ומידת עיסוק הפרוייקטים בשינויים מבניים ועבודה עם הנהלה בכירה.	30%

לתשומת הלב המציעים, כי בדיקת האיכות המתוארת לעיל, תתבסס על המסמכים אשר צורפו להצעה. יובהר כי הנסיון האמור בסעיף זה הוא ניסיון של המציע ושל המוצע למנהל הפרוייקט בחמש השנים שקדמו ליום האחרון להגשת הצעות.

לשלב הבא יוזמנו מציעים אשר יקבלו ציון של לפחות 50 (מתוך 60)

7.2.3. מתודולוגיה והתרשמות כללית 40% (מציון האיכות)

הציון ייקבע ע"י ראיון אישי. הרשות תזמין את המציעים והמוצעים למנהל הפרוייקט לראיון בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה. במסגרת הראיון המציע יידרש המציע להציג פרזנטציה של המציע וניסיונו הרלוונטי לשירותים נשוא המכרז וכן להציג את המתודולוגיה

הציון בגין רכיב המתודולוגיה יינתן בין היתר בהתאם למדדים הבאים: השיטות אותן מתעתד המציע ליישם במהלך מתן השירותים, אופן התמודדותו עם מתן ביצוע השירותים נשוא מכרז זה והעזרים בהם הוא מתכוון להיעזר. בנוסף, ינתן ניקוד עבור לוחות הזמנים לביצוע (בהתבסס על הצפי לשנה) וכן ינתן ניקוד בעבור יתרונותיו יחסיים של המציע והיעוץ במתן השירותים.

דף 5 מתוך 36

7.2.3.1. הכרות עם תהליכי עבודה ברמ"י, והתרשמות אישית (מורכבת בין היתר מיכולת ההבעה בעל פה, יכולת עמידה מול קהל, ביטחון עצמי, יכולת לזמינות, וכו').

7.3. הצעות שיקבלו ציון איכות 80% לפחות, יעברו לשלב הבא.

7.4. **שלב 3 – ציון מחירי עלות של ההצעות**

7.4.1. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר קביעת ציון האיכות.

7.4.2. ההצעה אשר עלותה היא הנמוכה ביותר, תקבל את מלא הניקוד לרכיב העלות, ויתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי להצעה הזולה כדלקמן:

= ציון הצעת המחיר

ההצעה הזולה ביותר
ההצעה של המציע

7.5. **שלב 4 – שקלול ציון האיכות עם ציון העלות**

הציון המשוקלל יהיה סך הציון האיכות כפול 90, ועוד ציון המחיר כפול 10, דהיינו המשקל לכל מרכיב יהיה: ציון האיכות – 90%, ציון המחיר – 10%.

7.6. שלושת ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר יזכו במכרז.

7.7. יודגש כי אין באמור להתחייב למספר הזוכים או להיקף העבודה, וכן יכול וייבחר זוכה אחד או שניים, וכל זאת בהתאם לשיקול דעתה של הרשות.

8. תנאי התקשרות

- 8.1. הרשות תחתום על הסכם למתן שירותים נשוא המכרז, המצ"ב כנספח ד', עם מציע שיזכה במכרז זה מיום שייקבע ע"י הרשות ועד ליום 31/12/19.
- 8.2. לרשות שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופה נוספת או לתקופות נוספות, כפי שתיקבע הרשות מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים מיום חתימת החוזה.
- 8.3. הזוכה מתחייב כי מנהל הפרוייקט שהוצע על ידו יועסק במתן השירותים נשוא המכרז. כל בקשה להחלפת מנהל הפרוייקט במשך תקופת ההתקשרות תוגש בכתב לרשות. הרשות תהיה רשאית לא לאשר את החלפת מנהל הפרוייקט ולהפסיק את ההתקשרות או לאשר את הבקשה או לבקש מנהל הפרוייקט אחר במקום זה שהוצא. למען הסר ספק, כל מנהל הפרוייקט חלופי חייב לעמוד בדרישות הסף כפי שנקבעו למנהל הפרוייקט המוצע במכרז.
- 8.4. למציע הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיה בהתאם למכרז זה לאחר. השירותים יבוצעו באחריותם המקצועית של המציע ומנהל הפרוייקט שהוצע במסגרת ההצעה הזוכה.
- 8.5. ההיקף הצפוי של השירותים לכלל הזוכים במכרז הוא כ-2,000,000 ש"ח (בתוספת מע"מ) בשנה. יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין הרשות מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.6. הרשות רשאית להקטין או להגדיל את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.7. הזוכה יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הממונה וכן יעסיק לטובת ביצוע שירותים נשוא מכרז זה את כל נותני השירותים הדרושים, מעבר לאנשי הצוות כפי שהוגדרו לעיל.
- 8.8. הרשות תהא רשאית לבצע בעצמה או ע"י גופים אחרים שירותים הנדרשים במכרז זה, וזאת בהתחשב בהיקף העבודה הנדרשת לביצועם.
- 8.9. בטרם חתימת החוזה ימציא הזוכה אישור ביטוח בנוסח המצ"ב כנספח ח'.
- 8.10. ערבות ביצוע
- 8.10.1. בעת חתימת החוזה עם הזוכה לפי מכרז זה, על הזוכה להפקיד ערבות בנקאית לטובת הרשות, בנוסח שייקבע ע"י הרשות, בהתאם להנחיות החשב הכללי, בסכום המהווה 5% מאומדן היקף ההתקשרות.
- 8.10.2. תוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר סיום ההתקשרות.
- 8.10.3. הערבות תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות הזוכה עפ"י מכרז זה והרשות תהיה זכאית לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י הזוכה.

דף 7 מתוך 36

9. תמורה

- 9.1. התמורה תהיה לפי הצעת הזוכה בהליך התחרותי שיערך לשירות המבוקש (מחיר גלובלי). התמורה תכלול את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- 9.2. בנוסף, הרשות תהיה זכאית להזמין שירותי יעוץ ארגוני אסטרטגי מהזוכה או הזוכים לפי שעות עבודה מבלי לערוך הליך תחרותי בעניין. התמורה למתן השירותים לפי שעות עבודה תהיה לפי הצעת הזוכה במכרז. מנהל הפרוייקט של הזוכה יהיה אחראי באופן אישי למתן השירותים. היקף השירותים לפי שעות העבודה בהתאם לסעיף זה, לכל זוכה יהיה כ-600 שעות בשנה.
- 9.3. כל עבודה מעבר להיקף של 300 שעות תאושר ע"י ועדת המכרזים.
- 9.4. הרשות תשלם את התמורה, לאחר אישור החשבון ע"י האחראי מטעם הרשות, בהתאם להוראות החשב"ל מס' 1.4.3 "מועדי תשלום".

דף 8 מתוך 36

10. תהליך בחירת זוכה לספק הזמנת עבודה מסוימת

להלן יפורט התהליך לבחירת ספק לביצוע עבודה מסוימת כאמור לעיל:

- 10.1. הממונה, יערוך הליך תחרותי במסגרתו תיערך פניה לכל אחד מהזוכים לקבלת הצעה למתן השירות המבוקש (בכפוף לאמור בסעיף 10.3 להלן).
 - 10.2. הפניה תכלול תיאור של העבודה, סוג המוצר המבוקש, לוח הזמנים בו מבוקשת העבודה (לרבות אבני דרך לתשלום במידת הצורך), התוצרים הנדרשים וכן פרטים נוספים. הרשות תקבע סכום מירבי להצעה הכספית.
 - 10.3. כל זוכה יעביר מענה לפניה הכולל את הפרטים הבאים:
 - 10.3.1. הצעת מחיר (גלובלי) לעבודה המבוקשת. ההצעה תהיה סופית ותכלול את כל עלויות המציע לרבות כח אדם, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, חנייה, צילומים, טלפונים, עריכה לשונית וגרפית וכיוצ"ב וכל הוצאה אחרת.
 - 10.3.2. הצעת מתודולוגיה פרטנית לעבודה המבוקשת.
 - 10.3.3. פרטי הצוות אותו מבקש המציע להעמיד לרשות המזמין לרבות הניסיון הרלוונטי לתחום.
 - 10.4. יודגש כי אין בעובדה שהזוכה קיבל עבודה בהליך תחרותי מסוים, כדי למנוע ממנו לקבל עבודה נוספת או עבודות נוספות, והכל בהתאם לתוצאות ההליכים התחרותיים שיערכו.
 - 10.5. קרטיריונים לבדיקת איכות ההצעה:
 - 10.5.1. הניסיון הרלוונטי של המציע בתחום העבודה המבוקשת.
 - 10.5.2. שביעות רצון מעבודות קודמות של המציע במסגרת מכרז זה (אם היו כאלה).
 - 10.5.3. המתודולוגיה המוצעת לעבודה המבוקשת.
 - 10.5.4. הצוות המוצע לביצוע העבודה.
 - 10.5.5. זמינות המציע והצוות.
 - 10.5.6. קרטיריונים נוספים שיקבעו בהתאם לאופי העבודה המבוקש ואשר יפורטו בפניה.
 - 10.6. ציון הצעת המחיר יחושב כדלקמן:
 - 10.6.1. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המירבי.
 - 10.6.2. ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי: ההצעה הזולה ביותר לחלק בהצעה הנבחרת.
- משקל האיכות יהיה 70% ומשקל המחיר 30%. אך יודגש כי הקרטיריונים המדויקים למרכיבי האיכות והמשקל של כל אחד מהם ייקבעו בהתאם לדרישות כל עבודה, לפי שיקול דעתה הבלעדית של הרשות.**

11. ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

- 11.1. המציע, ידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ה', במסגרתו מתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות לא ייצג כל גורם ולא יפעל, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם הרשות עשויה להיות רלוונטית לגביו. לאחר הזכייה, ידרשו כל נותני השירותים מטעם המציע שיבצעו את השירותים נשוא המכרז, לחתום אף הם על התחייבות להימנע מניגוד עניינים, בנוסח האמור.
- 11.2. הזוכה ונותני השירותים מטעמו, מתחייבים לדווח לרשות לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל נותני השירותים המוצעים מטעם.
- 11.3. הזוכה, וכל נותני השירותים מטעמו ידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ו', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת האמור.
- 11.4. כל מסמך שיכין הזוכה וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי הייעוץ יהיה קניינה הבלעדי של הרשות ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 11.5. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.

12. תנאים כלליים

- 12.1. לרשות נשמרת הזכות לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים תחת פסילת הצעות חסרות וכן לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם ולהוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 12.2. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 12.3. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993 מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי. מציע הסבור כי בהצעתו כלולים חלקים המהווים סוד מסחרי, יסמנם בהצעתו. במקרה של אי סימון המציע

דף 10 מתוך 36

- כאמור, יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- 12.4. הרשות רשאית, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 12.5. האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 12.6. ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזה המצ"ב. המציע הזוכה יחתום על החוזה בנוסח המצ"ב כנספח א' תוך 15 ימים מהמועד שבו יימסר לו על זכייתו במכרז. במקרה שעד לתאריך הני"ל, יחזור בו מציע אשר זכה במכרז מהצעתו או חלק ממנה, ו/או לא יחתום על החוזה כנדרש בסעיף זה, תראה הרשות את ההצעה כבטלה.
- 12.7. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.
- 12.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול. כמו כן, הרשות אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי, והיא רשאית להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 12.9. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). הרשות רשאית להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המזמין על בחירתו כאמור. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של הרשות לפעול בכל דרך חוקית במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לרשות כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 12.10. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 12.11. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 12.12. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהרשות.
- 12.13. כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי המציע או המוצעים על ידו לביצוע השירותים בהצעתו למכרז ו/או לפניה לזוכים. לא ניתן להחליף את מבצעי השירותים ללא אישור מראש ובכתב

דף 11 מתוך 36

מהרשות. החלפת מבצעי השירותים יכולה להוות עילה לסיום מידי של ההתקשרות, והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות. **למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להחליף את המוצע למנהל הפרוייקט במהלך המכרז. החלפה כאמור תביא לפסילת הצעה.**

12.14. הרשות אינה מתחייבת לבחור את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד או יותר, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן הצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן. כמו כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לנהל עם כל אחד מהמציעים מו"מ בנפרד לגבי הצעתו.

12.15. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ולוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

13. העדר יחסי עבודה

13.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק ו/או עובדיו של הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הרשות מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.

13.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

13.3. כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של הרשות, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.

בכבוד רב

דוד מזרחי
סמנכ"ל בכיר למינהל ומטה

דף 12 מתוך 36

נספח א'1
טופס ההצעה

לכבוד
רשות מקרקעי ישראל
רחוב הצבי 15, ירושלים

הנדון: הצעה למכרז מס' 107/2017, למתן שירותי יעוץ ארגוני אסטרטגי

אנו הח"מ, קראנו בעיון את מסמכי המכרז על כל חלקיה ונספחיה, לרבות נוסח הסכם ההתקשרות, ומסכימים לכל האמור בה ומגישים בזה את הצעתנו למכרז.

המציע מעסיק, באופן קבוע, לפחות 3 עובדים מקצועיים העוסקים במתן שירותים בתחום היעוץ הארגוני.

פרטי המציע:

שם המציע	מס' ח"פ	כתובת, טלפון

פרטי מנהל הפרוייקט המוצע:

שם	ת"ז	
email	טל נייד	

תוקף ההצעה:

הצעתנו תחייב אותנו לכל פרטיה ומרכיביה, וזאת עד יום 30/06/2018. ידוע לנו כי אם נודיע במהלך התקופה האמורה על חזרתנו בנו מהצעתנו או מכל חלק הימנה ו/או על סירובנו או חוסר יכולתנו למלא אחר האמור בהצעה או כל חלק הימנה, תיחשב ההצעה כמבוטלת והרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, שהומצאה על ידנו יחד עם הצעתנו.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת"ז _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא עשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על ההצעה והתצהיר דלעיל.

כן הריני מאשר כי מר/גב' _____ אשר חתם על הצעה זו בפני מוסמך לעשות כן ולהתחייב בשם המציע.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח א'2

דף 13 מתוך 36

הצעת מחיר שעת

**חשוב – נספח זה יוכנס במעטפה נפרדת
אשר תצורף לשאר מסמכי ההצעה!**

שם המציע	ח"פ
----------	-----

להלן הצעת המחיר לשעת עבודה למתן השירותים הנדרשים בש"ח, לא כולל מע"מ

הצעת המחיר לשעת עבודה לא תעלה על 289.90 ₪

התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת
-------	-----------------------	--------------

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת
-------	-----------------------	--------------

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____ ; _____ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח ב' מפרט השירותים

השירותים הנדרשים

א. הזוכים במכרז יעניקו שירותי יעוץ ארגוני אסטרטגי, לרבות ייעוץ בתחומי היעילות, הקצאת המשאבים, מבנה הארגוני והמחשוב

ב. מטרת עבודת הייעוץ הנדרשת

ייעוץ ארגוני אסטרטגי המתמקד ברשות ובתהליכים שבתוכה ובסביבתה, מטרת העל של עבודת היעוץ הארגוני לתת כלים לשיפור הרשות, תוך שהוא משפר את ביצועי העובדים, את סביבת העבודה הארגונית, ואת תחושת השייכות של העובדים לארגון.

עבודת היעוץ נשוא מכרז זה תתמוך בארגון המתמודד עם סביבה דינמית בממשלת ישראל ובמגזר העסקי ותיתן מענה לעולמות תוכן שונים.

עולם תוכן המתמחה באנשים – מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה ארגונית, הנעה, הדרכה, שיטות תגמול, הערכה ומשוב, עבודת צוות ועוד.

עולם תוכן המתמחה במשימות – אסטרטגיה עסקית ושיווקית, מטרות ויעדים, הגדרות תפקיד, מבנה ארגוני, שיפור תהליכים ועוד.

עולם תוכן המתמקד במקומו של הארגון בסביבה עימה הוא מתמודד – יחסי הגומלין בין האנשים הפועלים בארגון ובסביבתו, יחסים עם ספקים, מתחרים, לקוחות, בעלי עניין ועוד.

תפקיד היעוץ לסייע למנהלים ברמ"י להבין ולהגדיר את מטרות הארגון בתוך הסביבה העסקית בה רמ"י פועלת, ולבחור את הדרך המיטבית להשגתן.

יעדי עבודת הייעוץ

מטרת עבודת הייעוץ הארגוני נשוא מכרז זה היא לסייע להנהלת הרשות להביא את הארגון לתוצאות אופטימליות לאורך זמן על ידי הפעלה וניהול נכון של העובדים והמנהלים שלו בכלל, ובמצבים של שינוי, צמיחה ומשבר, בפרט. היעוץ הארגוני יסייע להפיכת רמ"י לארגון גמיש, בעל יכולת הסתגלות, יכולת התאוששות מהירה ויכולת התמודדות ומתן תגובה מהירה לשינויים שמכתיבה הסביבה העסקית המודרנית.

היעוץ הארגוני מסייע לרמ"י לגבש את הדרך הנכונה למימוש הכיוונים וליישום האסטרטגיה, המטרות והיעדים שהגדיר לעצמו ועל כן מתמקד בסביבה הפנים-ארגונית.

על היעוץ הארגוני להיות בעל כושר ניתוח, אבחון ולמידה מהירים וחדים. עליו לאבחן את היכולות של המנהלים, את התרבות הארגונית, את החולשות והחוזקות של רמ"י, עליו להיות בעל יכולת השפעה, יכולת ללוות מנהלים באופן אישי ולהיות בעל יכולת להנחות תהליכים בקבוצות וצוותים. עליו להיות בעל יכולת יצירתית להתאים פתרונות לבעיות ומצבים מורכבים, עליו להיות בעל כושר ניסוח והתבטאות בכתב ובעל פה ובאופן כללי להיות גורם המניע תהליכים.

יעוץ ארגוני רמ"י יביא איתו מומחיות בתהליכי שינוי, ויפעל בשיתוף עם המנהלים והמנהיגים ברמ"י, המובילים את קבלת החלטות בתוכן הרלוונטי לרמ"י. בכל שלב נדרשים המנהלים המובילים את השינוי לקבל החלטות השוקלות את המאמץ שהם מוכנים להשקיע בתהליך ואת מחירי השינוי, אל מול העלויות של השארת המצב ללא השגת המטרות שהוגדרו. תפקידו של היעוץ לסייע בקבלת החלטות על ידי הגברת המודעות, ניתוח המצב לאיתור סיבות השורש לסימפטומים הגלויים, והתמודדות עם הקשיים העולים בתהליכי שינוי.

טווח הפעילות בתחום היעוץ הארגוני נע בין עבודה על היבטים ממוקדי עובדים כגון: הנעת עובדים, תקשורת פנים ארגונית, פיתוח מנהיגות ובניית צוות, לבין היבטים ממוקדי מערכת כגון: גיבוש חזון ואסטרטגיה, הקמת יחידה חדשה, הטמעת נורמות של איכות, מיזוגים ורכישות וכדומה. בהתאם למגוון הרב של יישומי היעוץ ישנם היבטים הממוקדים בתוצאות, אשר לרוב קלים יותר למדידה פוזיטיביסטית מול היבטים הממוקדים בתהליכים שהמדידה שלהם מורכבת יותר.

נספח ג'

דוגמא של מפרט השירותים לעבודת ייעוץ טיפוסית

1. כללי

- 1.1. השירותים המבוקשים יבוצעו בשלבים כמפורט להלן. הרשות רשאית להזמין שלב אחד או יותר בהתאם לשיקול דעתה. יובהר כי תחילת מתן השירותים בגין כל שלב ושלב כפוף לקבלת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם הרשות. יובהר כי השלבים המוצגים להלן, מהווים מתווה כללי למתן השירותים.
- 1.2. כל פגישה של צוות העבודה מטעם הספק עם עובדי הרשות או מול גורמים חיצוניים יעשה בתאום מראש מול הממונה.

2. ניהול תהליך העבודה על ידי הקבלן

- 2.1. **תיאום מפגשים** - תיאום מפגשים של הצוות עם עובדי רמ"י ונציגים חיצוניים, פגישות עם הגורמים הרלוונטיים, תאום סיורים במרחבי רמ"י ובכל מקום אחר, ככל שיידרשו על ידי הרשות.
- 2.2. **הכנת חומרים מקצועיים לפגישות** - באחריות הצוות להכין את כל החומרים המקצועיים לפגישות העבודה ולהפיץ את החומרים הרלוונטיים בין משתתפי הפגישות עבודה זמן סביר קודם למועדים הקבועים לפגישה/סיור.
- 2.3. **השתתפות במפגשים/דיונים** - על מנהל הפרוייקט, או מי מטעמו שיאושר על ידי הממונה, להשתתף בכל הדיונים/סיורים/מפגשים שיוזמן אליהם ובכלל זה דיונים ברמ"י ככל שיוזמן על ידה ועוד.
- 2.4. **ניהול "משרד הפרוייקט" ו"הידע הפרוייקטאלי"** בכל הנוגע למתן השירותים המבוקשים - על הצוות לנהל בצורה מקצועית את כל הידע שייצבר במסגרת מתן השירותים המבוקשים. יובהר כי ידע זה יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ויועבר במלואו לרשות בתום כל שלב במתן השירותים המבוקשים או בכל מועד אחר שיקבע ע"י ועדת ההיגוי.
- 2.5. סיוע מקצועי שוטף לרשות לניהול תהליכי התייעלות בשלביהם השונים.

3. תכולת העבודה וחלוקתה על פי שלבים

- 3.1. **שלב א - מיפוי, אפיון, ניתוח והערכה של נשוא הבדיקה כיום לרבות בחינת תהליכים בעבר.**
 - 3.1.1. מיפוי של הגוף נשוא הבדיקה (מטה/חטיבה/אגף וכו') לרבות ניתוח המבנה הארגוני הקיים, תהליכי עבודה ראשיים, יחסי הגומלין בין היחידות השונות, כוח אדם, עבודה מול גורמי חוץ, משאבים, מחשוב וטכנולוגיה, תפוקות, רמת שירות וכיו"ב. האפיון יכלול את הנתונים האיכותיים והכמותיים הרלוונטיים. כמו כן, המיפוי יכלול את הצגת הסוגיות המרכזיות ברשות (לרבות התייחסות לחוזקות, חולשות הזדמנויות וחסמים).
 - 3.1.2. ניתוח סטטיסטי ושימוש במדדים
 - 3.1.3. תהליך מעקב אחר תפוקות, לרבות, מדידת השירות ללקוחות, הטיפול בבקשות להחלטות מיסוי (פרה רולינג) וכיוצא בזה. אופן ודרך העברת המידע למקבלי החלטות בתוך הרשות ומחוצה לה.
 - 3.1.4. תהליך הקצאת משאבים בכלל וכוח אדם בפרט
 - 3.1.5. תהליך אפיון ותעדוף פיתוח מערכות מחשוב שונות ברשות לרבות שינויים ושיפורים ופיתוח מערכות חדשות.
 - 3.1.6. **תוצר ביניים:** דוח מפורט ומסכם למיפוי המצב הקיים, חוזקות, חולשות, הזדמנויות, איומים וחסמים אשר ילווה במטריצת קבלת החלטות רוחבית וכלל אירגונית.
- 3.2. **שלב ב - הכנת תכנית ליעול, קידום והגברת האפקטיביות של הרשות**
 - 3.2.1. התוכנית תכלול בין השאר את הנושאים הבאים: הגדרת יעדי על, יעדי ביניים, מטרות, מדדים עיקריים ותפוקות.
 - 3.2.2. **הגדרת תכנית פעולה מפורטת ליישום התכנית** – שתחולק לתכניות עבודה אופרטיביות פרטניות המבוססות על תוצרי שלב א' כאמור ולהן זיקה ישירה להשגת מטרות המכרז. תכניות העבודה האופרטיביות יכללו בין היתר אבני דרך מפורטות להגברת אפקטיביות הרשות במסגרת המשאבים הקיימים, לרבות בהיבטים הבאים:
 - 3.2.3. **היבט מבני ארגוני**
 - 3.2.4. **היבט מקצועי** - בין היתר: מבנה האחריות והסמכויות המקצועיות בין העובדים ברמות השונות שבכל מרחב, אגף ומחלקה, סמכויות ואחריות המנהלים בכל דרג במבנה הארגוני, התאמת מערך המחשוב לצרכי הרשות ולאתגרים הצפויים, הטיפול, צמצום הליכים מיותרים התהליכים שיש לבצע לשיפור תהליכי העבודה ברשות, ההכשרה המקצועית, לעובדים.
 - 3.2.5. **היבט מחשובי**
 - 3.2.6. **תוצרי ביניים** - הגשת תכנית מפורטת להשגת המטרות. התכנית תכלול מספר פרקים אשר נושאייהם יוגדרו על ידי הרשות כך שכל פרק יהווה תכנית עבודה אופרטיבית לנושא מוגדר. סך הפרקים יהווה את התכנית האסטרטגית כולה.
 - 3.2.7. הכנת תכנית פיקוח ובקרה, לרבות אמות מידה ואבני דרך לבחינת העמידה ביעדים באמצעות מדדי ההצלחה לכל משימה, והגדרה, בתאום עם ועדת ההיגוי, של כלי ניהול, מעקב ובקרה.
 - 3.3. יתכן ויידרש מהזוכה לבצע ליווי של הטמעה בארגון.

נספח ד'

חוזה למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

ב י ן

מצד אחד רשות מקרקעי ישראל, מרח' הצבי 15 ירושלים (להלן: "הרשות")

ל ב י ן

_____ , ח.פ. _____

מצד שני שכתובתו _____ (להלן: "הקבלן")

והואיל והרשות מעוניינת כי הקבלן יבצע עבורה את השירותים המפורטים בחוזה זה, באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט להלן;

והואיל והקבלן מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת וכי הוא כשיר, מסוגל ומעוניין לבצע עבור הרשות את השירותים המפורטים בחוזה זה, כאמור להלן;

והואיל ושני הצדדים החליטו כי השירותים יינתנו לרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה;

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הקבלן כמפורט להלן, לאחר שהתקשרות זו אושרה ע"י ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____, לאחר קביעת הקבלן כזוכה במכרז מס' 107/2017 למתן שרותי יעוץ ארגוני אסטרטגי (להלן: "המכרז");

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז על נספחיו והנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

- הצעת מחיר לשעת עבודה של הקבלן (נספח א'2 למכרז)
- התחייבויות חתומות למניעת ניגוד עניינים (נספח ה' למכרז')
- התחייבויות חתומות לשמירת סודיות (נספח ו' למכרז)

2.

2.1. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הוא מיום _____ ועד ליום _____

2.2. לרשות שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופה נוספת או לתקופות נוספות, כפי שתיקבע הרשות מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים מיום חתימת החוזה.

דף 18 מתוך 36

- 2.3. על אף האמור בסעיף זה, רשאית הרשות לבטל חוזה זה בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לקבלן עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה בפועל.
- 2.4. בוטל החוזה או הגיע לידי סיום מכל סיבה שהיא, תהיה הרשות רשאית להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על ידי הקבלן או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור הרשות, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע חוזה זה.
- 3.
- 3.1. הזוכה במכרז יפעל בכפוף להנחיות הרשות ויעניק שרותי יעוץ ארגוני אסטרטגי, לרבות ייעוץ בתחומי היעילות, הקצאת המשאבים, מבנה הארגוני והמחשוב.
- 3.2. הזוכה יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות האחראי מטעם הרשות לעניין חוזה זה סמנכ"ל בכיר למנהל ומטה (להלן: "הממונה").
- 3.3. מובהר בזאת כי הרשות מצידה אינה מתחייבת להזמנת שירותים כלשהם מהקבלן או בהיקף מינימאלי כלשהו.
- 3.4. הרשות תהא רשאית לבצע בעצמה או ע"י גופים אחרים שירותים הנדרשים במכרז זה, וזאת בהתחשב בהיקף העבודה הנדרשת לביצועם.
- 3.5. הקבלן יגיש עבודותיו לממונה, או לכל גורם אחר ברשות, בהתאם להנחיית הממונה.
- 3.6. הקבלן מתחייב בזאת להגיש לרשות בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע חוזה זה.
4. לשם ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה מתחייבת הרשות לשתף פעולה עם הקבלן ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הקשור לביצוע השירותים. פגישות של הקבלן עם עובדי הרשות או גורמים אחרים בקשר למתן השירותים לפי הסכם זה, תהיה בתיאום מראש מאת הממונה.
5. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה על כל פרטיו ונספחיו, במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
6. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.
7. עבודות (חוות דעת מקצועיות, דו"חות, סיכומים, תסקירים, התנגדויות מסמכים שונים וכו') שתבוצענה בהזמנת הרשות, הנן רכוש בלעדי של הרשות, ואין לקבלן בלעדיות או "זכויות יוצרים" על עבודות אלו.
8. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל חוות דעת, דו"ח, סקר, מוצר, יצירה, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי הקבלן, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינה הבלעדי והמלא של הרשות ואין בחוזה זה כדי להעניק לקבלן כל זכות בעלות שהיא, לא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. הרשות תהיה רשאית להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתה לרבות פרסום באתר האינטרנט של הרשות.
9. הזוכה מתחייב כי מנהל הפרוייקט שהוצע על ידו יועסק במתן השירותים נשוא החוזה. כל בקשה להחלפת מנהל הפרוייקט במשך תקופת ההתקשרות תוגש בכתב לרשות. הרשות תהיה רשאית לא לאשר את החלפת מנהל הפרוייקט ולהפסיק את ההתקשרות או לאשר את הבקשה או לבקש מנהל

הפרוייקט אחר במקום זה שהוצא. למען הסר ספק, כל מנהל הפרוייקט חלופי חייב לעמוד בדרישות הסף כפי שנקבעו למנהל הפרוייקט המוצע במכרז.

10. הזמנות עבודות על פי הסכם זה

10.1. כאשר הרשות תבקש להזמין שירותים המפורטים במפרט השירותים, או חלק מהם, תישלח פניה לכלל הזוכים במכרז.

10.2. הפניה תכלול תיאור של העבודה, סוג המוצר המבוקש, לוח הזמנים בו מבוקשת העבודה (לרבות אבני דרך לתשלום במידת הצורך) וכן פרטים נוספים. הרשות תקבע סכום מירבי להצעה הכספית.

10.3. כל זוכה המעוניין לבצע את העבודה המוצעת יעביר מענה לפניה הכולל את הפרטים הבאים:

10.3.1. הצעת מחיר (גלובלי) לעבודה המבוקשת. ההצעה תהיה סופית ותכלול את כל עלויות המציע לרבות כח אדם, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, חנייה, צילומים, טלפונים, עריכה לשונית וגרפית וכיוצ"ב וכל הוצאה אחרת.

10.3.2. הצעת מתודולוגיה פרטנית לעבודה המבוקשת.

10.3.3. פרטי הצוות אותו מבקש המציע להעמיד לרשות המזמין לרבות הניסיון הרלוונטי לתחום.

10.4. קרטיריונים לבדיקת איכות ההצעה:

10.4.1. הניסיון הרלוונטי של המציע בתחום העבודה המבוקשת.

10.4.2. שביעות רצון מעבודות קודמות של המציע במסגרת מכרז זה (אם היו כאלה).

10.4.3. המתודולוגיה המוצעת לעבודה המבוקשת.

10.4.4. הצוות המוצע לביצוע העבודה.

10.4.5. זמינות המציע והצוות.

10.5. ציון הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

10.5.1. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המירבי.

10.5.2. ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי: ההצעה הזולה ביותר לחלק בהצעה הנבחרת.

10.6. משקל האיכות יהיה 70% ומשקל המחיר 30%. אך יודגש כי הקרטיריונים המדוייקים למרכיבי האיכות והמשקל של כל אחד מהם ייקבעו בהתאם לדרישות כל עבודה, לפי שיקול דעתה הבלעדית של הרשות.

10.7. הרשות תהיה זכאית להזמין שירותים מהקבלן לפי שעות עבודה. מנהל הפרוייקט של הזוכה יהיה אחראי באופן אישי למתן השירותים.

11. תמורה

11.1. התמורה לעבודות המפורטות בסעיף 10 לעיל תהיה לפי הצעת הקבלן.

11.2. התמורה למתן השירותים לפי שעות עבודה תהיה _____ ש"ח, בתוספת מע"מ כחוק.

11.3. התמורה כוללת את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.

11.4. התשלום יבוצע בהתאם לחשבונות שיוגשו, ובאישור האחראי מטעם הרשות על שירותים אלה.

דף 20 מתוך 36

- 11.5. הרשות תשלם את התמורה, לאחר אישור החשבון ע"י האחראי, בהתאם להוראות החשכ"ל מס' 1.4.3 "מועדי תשלום".
- 11.6. ההיקף הצפוי של השירותים לפי חוזה זה הוא _____ . יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין הרשות מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.7. הרשות רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.8. לעבודות המפורטות בסעיף 10 לעיל הקבלן יהיה זכאי להפרשי הצמדה בהתאם להנחיות החשב הכללי (הוראה 7.17.2) רק במקרה שמשך זמן ביצוע העבודה יהיה ארוך משנתיים מיום ההזמנה.
- 11.9. התמורה לשעות העבודה תהיה צמודה לשינויים בתעריף תעריפי החשכ"ל להתקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (הוראה מס' 13.9.2.1), תעריף הבסיס הוא התעריף שבתוקף ביום 01/09/2017.
12. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הרשות אינה אחראית לגבי הקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי חוזה זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי הרשות לא תהיה חייבת לשלם תשלומי ביטוח לאומי וכל הפרשה סוציאלית אחרת לקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו בגין מתן השירותים לפי חוזה זה.
13. מוסכם בזה כי הקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי הרשות אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי הממונה לעניין מסוים.
14. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הקבלן ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
15. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של חוזה זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתו של הקבלן או מי מעובדיו ו/או היועצים המועסקים על ידו, כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובדים, בשל העסקתם בעקבות חוזה זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה, או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה, וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מתד גיסא, והחישוב החדש האמור מאידך גיסא - יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הקבלן ושל כל מי שיחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת בסעיף 15 לעיל.
- 16.
- 16.1. בכל עת תהיה הרשות רשאית להחליט אם הקבלן ממלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה כיאות ואם קיים פגם או ליקוי במתן השירותים או כל חלק מהם.
- 16.2. הפר הקבלן, בעצמו או על ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, תהיה הרשות רשאית להביא לידי גמר חוזה זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

- 16.3. מוסכם בין הצדדים, כי הממונה או מי שהוסמך על ידו הוא שיחליט אם עבודותיו של הקבלן מבוצעות ברמה מקצועית נאותה, ויהיה רשאי, לפי ראות עיניו, לבטל חוזה זה או לצמצמו, אם ישתכנע כי עבודתו של הקבלן מתבצעת בצורה לקויה או כי הקבלן חדל מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה כזה יודיע הממונה או מי שהוסמך על ידו לקבלן 7 ימים מראש ובכתב על הפסקת עבודתו.
- 16.4. ביטול או צמצום החוזה לא יפטור את הקבלן מאחריות לאותו חלק השרות שניתן על ידו עד למועד הביטול או הצמצום.
- 16.5. בכפוף לשאר הוראות חוזה זה, הרי בכל מקרה של ביטולו או צמצומו, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור אותו חלק של השירות שניתן על ידו בשלמות לשביעות רצון הרשות.
- 16.6. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכות הרשות לביטול החוזה על פי כל סעיף אחר בחוזה זה.
- 16.7. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970 או כל דין.
17. חוזה זה הוא חוזה קבלנות כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.
18. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף ימציא הקבלן אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
19. הקבלן לבדו אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה ודיני הנזיקין, והוא לבדו יהיה אחראי לכל נזק שיגרם על ידו ועל ידי אלה שיועסקו על ידו למטרות חוזה זה.
20. אם על אף האמור תחויב הרשות לשאת בחובות כלשהם, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן, בפיצוי מלא.
21. ביטוח
- הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ולהציג לרשות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- (1) ביטוח חבות המעבידים
- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

(2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

(3) ביטוח אחריות מקצועית

- א. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני, עבור רשות מקרקעי ישראל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

(4) כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים: -

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות מקרקעי ישראל;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, רשות מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

דף 23 מתוך 36

- (5) העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן לרשות מקרקעי ישראל עד למועד חתימת החוזה.
- (6) הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות מקרקעי ישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- (7) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.
22. ערבות ביצוע
- א. בעת חתימת החוזה, על הקבלן להפקיד ערבות בנקאית לטובת הרשות, בנוסח שייקבע ע"י הרשות, בהתאם להנחיות החשב הכללי, בסכום המהווה 5% מאומדן היקף ההתקשרות.
- ב. תוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר סיום ההתקשרות.
- ג. הערבות תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה והרשות תהיה זכאית לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י הקבלן.
23. אין הקבלן מנוע ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים ע"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי חוזה זה.
24. הקבלן לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותיו לפי חוזה זה ולא יעסוק בדרך כלשהי במתן שירותים לגורם אחר, תוך שימוש במידע שהגיע לידי בעת או עקב ביצוע חוזה זה, למעט שירותים שישפק לגורמים אחרים, עפ"י הנחיות הממונה.
25. הקבלן מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בחוזה זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ חוזה זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח חוזה זה. הקבלן מתחייב להימנע במשך כל תקופת חוזה זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם חוזה זה.
26. הקבלן מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל הקבלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן להודיע לרשות על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הקבלן יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממונה יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
27. הקבלן מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר עם חוזה זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
28. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.
29. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, הנו רכושו הבלעדי של הרשות, והקבלן, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי הרשות

- המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת הממונה.
30. הקבלן אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע חוזה זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. הקבלן אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
31. הקבלן אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע חוזה זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת הממונה.
32. הקבלן מתחייב להחזיר לרשות או למי שיורה לו הממונה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום מתן השירותים ע"פ חוזה זה.
33. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה. ללא הרשאת הרשות לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין התשל"ז.
34. הקבלן מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו לצורכי חוזה זה על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות למניעת ניגוד עניינים בנוסח שצורף למכרז.
35. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של הרשות במימוש זכויותיה על פי חוזה זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
36. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות לעיכובן כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי הרשות לצורך ביצוע השירותים.
37. הקבלן, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים למסור לרשות ו/או לחתום עבור הרשות על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה לפי חוזה זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיו"ב, בכל עת שהרשות תדרוש מהם. כמו כן מתחייב הקבלן לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו המטפלים בעניינים הקשורים לחוזה זה, יימסרו לרשות ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהרשות תדרוש זאת.
38. כל הודעה ע"פ חוזה זה שתישלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום לכתובת המצוינת בכותרת החוזה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות לאחר המשלוח.

ולראיה באו על החתום

הקבלן

הרשות

דף 25 מתוך 36

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת.ד. 2600, ירושלים 9438622 | טל': 073-2021111 | פקס: 073-2021500



www.gov.il | שער הממשלה: | מוקד טלפוני: 03-9533333 / *5575

www.land.gov.il

נספח ה'

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-
אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות
כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת
ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא
ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק
במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים
קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין
עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם
חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו,
בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע
או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיציגים/ מייעצים/ מבקרים
(מחק את המיותר)

שם מורשה החתימה+ חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו
בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

דף 26 מתוך 36

נספח ו'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____, ת.ז. _____,
מכתובת _____, מטעם המציע _____

הואיל ורשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות"), מקבלת שירותים כהגדרתם במסמכי מכרז. והואיל והנני נותן שירותים לרשות במסגרת הזכייה במכרז זה. והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים של הרשות, לפיכך הנני מתחייב כלפי רשות כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" מתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' _____ ל- _____
"נותן שירותים" כל מנתוני השירותים מטעם המציע הזוכה אשר באמצעותו יינתנו שירותים לרשות
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

דף 27 מתוך 36

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

שם + חתימת מורשה החתימה חותמת התאגיד תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם חותמת וחתימה תאריך

דף 28 מתוך 36

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת.ד. 2600, ירושלים 9438622 | טל': 073-2021111 | פקס: 073-2021500

www.gov.il | שער הממשלה: www.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9533333 / *5575 | www.land.gov.il

נספח ז' – נוסח ערבות מכרז

לכבוד
רשות מקרקעי ישראל
רחוב הצבי 15, ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקל חדש) אשר תדרשו מאת: _____ (*).
(שייקרא להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' 107/2017, למתן שירותי שרותי יעוץ ארגוני אסטרטגי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 30/06/18.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____
שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת מורשי החתימה וחותמת של הבנק

שם מלא

תאריך

(* יובהר כי "החייב" בערבות יהא זהה לשם המציע במכרז

נספח ח' - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל
רח' הצבי 15, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני,
בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

דף 30 מתוך 36

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת.ד. 2600, ירושלים 9438622 | טל': 073-2021111 | פקס: 073-2021500

ביטוח אחריות מקצועית : פוליסה מספר

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור רשות מקרקעי ישראל, בהתאם למכרז וחוזת עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב רשות מקרקעי ישראל.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - רשות מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך :

דף 31 מתוך 36

נספח ט'

פירוט ניסיון המציע

מכרז מס' 107/2017, למתן שרותי יעוץ ארגוני אסטרטגי

שם המציע	ח"פ

פירוט לקוחות ועיסוקים נוכחיים וקודמים של המציע בחמש השנים האחרונות:

היקף כספי של הפרוייקט	מספר עובדים	אחראי השירותים הלקוח מס' טלפון וטלפון (ממליצים)	מועד ביצוע		תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם הלקוח/מזמין
			תאריך סיום	תאריך התחלה		

נספח י'

פירוט ניסיון מנהל פרויקט

מכרז מס' 107/2017, למתן שרותי יעוץ ארגוני אסטרטגי

	ח"פ		שם המציע
--	-----	--	----------

	שם המוצע למנהל הפרוייקט
--	-------------------------------

פירוט לקוחות ועיסוקים נוכחיים וקודמים של המוצע בחמש השנים האחרונות:

מספר עובדים	אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)	מועד ביצוע		תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	שם הלקוח/מזמין
		תאריך סיום	תאריך התחלה		

נספח י"א

אישור רו"ח

לכבי
רשות מקרקעי ישראל

תאריך: _____

הנדון: אישור רואה חשבון למכרז מס' 107/2017, למתן שרותי יעוץ ארגוני אסטרטגי

אני הח"מ רו"ח _____, מרחוב _____, מאשר בזה כדלהלן:

על יסוד בדיקה שערכתי הנני מאשר כדלקמן:

למציע מחזור הכנסות של 4,000,000 ₪ כולל מע"מ לכל הפחות, בתחום בתחום יעוץ ארגוני אסטרטגי בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016.

רו"ח

דף 34 מתוך 36

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת.ד. 2600, ירושלים 9438622 | טל': 073-2021111 | פקס: 073-2021500

www.gov.il | שער הממשלה: www.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9533333 / *5575 | www.land.gov.il

נספח י"ב

תצהיר אי תיאום הצעות

הח"מ _____ מס ת"ז _____ תצהיר בשם _____
 המציע _____ (שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
 2. יש למחוק את המיותר:
 א. אני נושא המשרה אשר אחראי אצל המציע על ההצעה המוגשת מטעמו למכרז זה.
 ב. אני המציע.
 3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 9. יש למחוק את המיותר:
 ג. למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 ד. אם כן, אנא פרט:
-
10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה
 בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי
 שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
 כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך